



## **SCHOOLGIDS 2011 - 2012**

### **INHOUDSOPGAVE**

	Inhoudsopgave	blz. 1
	Een welkomstwoord	blz. 2
<b>1</b>	Algemeen	blz. 3
<b>2</b>	Waar de school voor staat	blz. 3
<b>3</b>	De organisatie van het onderwijs	blz. 4
3.1	De organisatie van de school	blz. 4
3.2	De activiteiten voor de kinderen	blz. 4
<b>4</b>	De zorg voor de leerlingen	blz. 7
4.1	De opvang van nieuwe leerlingen in de school	blz. 7
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	blz. 7
4.3	De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	blz. 8
4.4	De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voorgezet onderwijs	blz. 9
4.5	Veiligheidsbeleid	blz. 10
<b>5</b>	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	blz. 11
5.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	blz. 11
5.2	Zorg voor de relatie school en omgeving	blz. 12
5.3	Overige mededelingen	blz. 13
<b>6</b>	De leerkrachten	blz. 15
6.1	Wijze van vervanging bij ziekte, arbeidsduurverkorting scholing en studieverlof	blz. 15
6.2	De begeleiding en inzet van stagiair(e)s van PABO en ROC	blz. 15
6.3	Scholing van leerkrachten	blz. 16
<b>7</b>	De ouders	blz. 16
7.1	Het belang van betrokkenheid van de ouders	blz. 16
7.2	Overleg met en informatie aan de ouders	blz. 16
7.3	Overige zaken die van belang zijn voor een goede communicatie tussen school en ouders	blz. 17
7.4	Vertegenwoordiging van de ouders	blz. 20
<b>8</b>	Schoolregels	blz. 21
<b>9</b>	Schooltijden en vakanties	blz. 23
<b>10</b>	Namen en adressen	blz. 24
<b>11</b>	Opvoedbureau Reimerswaal	blz. 26

## *EEN WELKOMSTWOORD*

Aan de ouders/verzorgers  
van de leerlingen op de SOM-scholen

Beste ouders en verzorgers,

Graag bieden wij u als *Stichting SOM* deze schoolgids aan.

Met onze scholen, verspreid over de gemeenten Reimerswaal, Bergen op Zoom, Woensdrecht en Steenbergen, willen wij het realiseren van Samen Onderwijs Maken van harte nastreven.

Het geven van goed, verantwoord openbaar onderwijs is de opdracht van de *Stichting SOM*, waarbij iedere school zelf een eigen gezicht heeft en invulling geeft aan het onderwijs-leerproces. Net zoals alle andere SOM-scholen staat de school van uw kind open voor iedere godsdienst of levensbeschouwing en staan we dicht bij de dynamiek van de samenleving. Deze schoolgids is dan ook mede bedoeld om duidelijk te maken en te verantwoorden op welke manier we dit oppakken.

In nauwe samenwerking met u willen wij goed onderwijs realiseren. Immers, door een goede samenwerking tussen school en gezin wordt de basis gelegd voor een solide en evenwichtige ontwikkeling van uw kind.

Graag zien wij dan ook uit naar een nauwe en prettige samenwerking!

Namens de Stichting SOM,

Leo Soffers.  
*bestuursmanager*

## **1. ALGEMEEN**

### **1.1. ALGEMEEN**

Dit is de schoolgids van de openbare basisschool VOORHOUTE te Kruiningen. VOORHOUTE is een openbare school en dat betekent dat wij elke godsdienst of levensovertuiging respecteren. VOORHOUTE is een ontmoetingsplaats voor kinderen met verschillende achtergronden. Allerlei godsdiensten en maatschappelijke meningen komen bij ons aan bod, zonder dat wij daar een oordeel over uitdragen. Wij denken dat kinderen op onze school kennis moeten maken met de gangbare opvattingen, zodat ze nu en later begrijpen wat er in de wereld aan de hand is.

### **1.2. DIRECTIE**

De dagelijkse leiding van de school is in handen van mevrouw P.Y. van Kralingen, directeur. De algemene leiding berust bij de heer L.L.M. Soffers, bestuursmanager.

### **1.3. NAAM EN PLAATS VAN DE SCHOOL**

OBS Voorhoute  
Voorhoute 3  
4416 BS KRUININGEN

Postadres: Postbus 6  
4416 ZG KRUININGEN

Telefoon: 0113 – 32 00 95  
E-mail: voorhoute@voorhoute.nl

### **1.4 SCHOOLGROOTTE**

De school telt 81 leerlingen (1-9-2011). Er zijn negen leerkrachten aan de school verbonden.

## **2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

### **2.1 DOELSTELLINGEN**

#### ***Wat wil de school met de kinderen?***

Directie en leerkrachten van VOORHOUTE vinden dat de kinderen in de eerste plaats naar school komen om iets te leren. Door de steeds veranderende maatschappij verandert onze school ook. Getracht moet worden, in samenwerking met het gezin, een brede ontwikkeling van het kind te bevorderen, zoveel mogelijk gericht op zijn plaats als volwassene in de toekomstige samenleving. Als openbare school willen wij een bijdrage leveren aan de opvoeding van de aan ons toevertrouwde kinderen. Centraal staat hierbij: het respecteren van verschillende geloofs- en levensovertuigingen en maatschappelijke beschouwingen; verdraagzaamheid; medemenselijkheid en het accepteren van verschillende individuele mogelijkheden.

### **2.2 ONZE VISIE**

Wij hebben als team een beeld voor ogen van de school als plek waar kinderen graag zijn en zich veilig voelen. Waar de talenten van elk kind zo worden benut, dat het zijn capaciteiten optimaal ontwikkelt en waar ook veel belang wordt gehecht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanuit dit gevoel van veiligheid kan een kind zich ontwikkelen en zijn zelfvertrouwen vergroten, zodat het kan presteren op zijn niveau. De school tracht naar kinderen en ouders open te zijn; andersom verwacht de school dat ook van de kinderen en hun ouders.

## 2.3 BASISONDERWIJS

Het Ministerie van Onderwijs heeft de kerndoelen in het onderwijs uitgebreid beschreven en vastgesteld. Het zou te ver voeren deze allemaal in deze gids op te sommen, daarom beperken we ons tot de volgende punten uit de *Wet op het basisonderwijs*.

Het basisonderwijs op onze school...

- is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar;
- is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen;
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
- is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen;
- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- wordt gegeven met eerbiediging van iedere godsdienst en levensbeschouwing.

## 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Op onze school verstaan we onder een groep een *leerstofjaargroep*; dit houdt in dat de leerlingen voornamelijk op grond van hun leeftijd ingedeeld zijn in vaste groepen met een eigen juf of meester. In de kleutergroepen (1 en 2) ligt de nadruk op de ontwikkeling van de geletterdheid en gecijferdheid, in combinatie met de sociale, emotionele en motorische ontwikkeling. In de groepen 3 en 4 ligt het accent sterk op het leren lezen, schrijven en rekenen. Vanaf groep 5 komen daar de wereldoriënterende vakken bij: geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer en kennis der natuur. Natuurlijk wordt aan de laatste twee vakken ook in de lagere groepen aandacht geschonken.

Bij het lezen wordt geleidelijk aan het accent verlegd van het technisch lezen naar het begrijpend lezen.

Vanzelfsprekend wordt in alle groepen tevens aandacht aan de creatieve vakken besteed.

Naast de groepsleerkrachten geven soms ook andere onderwijsgeevenden les aan een groep, zoals bij het zwemonderwijs in de groepen 5 en 6 en bij godsdienstonderwijs in de groepen 7 en 8.

### 3.2 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

#### ***Wat leert mijn kind eigenlijk op school?***

Dit deel van de schoolgids beschrijft wat een kind bij ons op school leert. De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de (moderne) methoden die we gebruiken en daarnaast houden we in de lessen uiteraard rekening met de actuele ontwikkelingen.

#### **GROEPEN 1 EN 2**

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken zijn anders. Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring: in de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de zgn. hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein. In groep 1 (4-/5-jarigen) ligt de nadruk op gewenning. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat; leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat door in groep 2 (5-/6-jarigen), maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. Er wordt gewerkt met een planbord. Door deze organisatievorm kan de leerkracht tijd vrij maken om kinderen extra aandacht te geven. In combinatie met het zelfstandig werken wordt er zo ruimte gemaakt voor extra hulp aan leerlingen.

Het planbord wordt in groep 3 ook gebruikt, zodat de kinderen een doorgaande lijn ervaren van deze vorm van werken.

Tevens worden er activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, schrijven, rekenen en taal. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt zo veel mogelijk thematisch gewerkt, o.a. met de nieuwe taalmethodes *Schatkist*. Met de methode *Stoepie* maken de kleuters kennis met verkeer.

## **GROEPSGROOTTE**

Elk jaar bepaalt de school aan de hand van het aantal leerlingen hoe de leerkrachten ingezet worden. Er wordt naar gestreefd om het aantal leerlingen in de onderbouwgroepen wat lager te houden.

De overgang van groep 2 naar groep 3 is een belangrijke stap die van te voren goed wordt overwogen. Belangrijk zijn niet alleen de voorwaarden die nodig zijn om te gaan lezen, rekenen en schrijven, maar ook concentratie, taakbesef, kritisch vermogen en sociaal-emotioneel evenwicht. Dit is van groot belang, want als bij een kind deze laatste eigenschappen niet voldoende zijn ontwikkeld, ontbreekt de basis voor een stabiele schoolloopbaan.

## **GROEPEN 3 TOT EN MET 8 (ALGEMEEN)**

### ***Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)***

Op VOORHOUTE beginnen kinderen te lezen op het moment dat ze daar aan toe zijn. Door een taalrijke omgeving komen de kleuters al vroeg in aanraking met geschreven taal. In groep 3 leren ze systematisch lezen en schrijven. We maken hierbij gebruik van de nieuwste versie van de methode *Veilig Leren Lezen* en de nieuwste versie van *Schrijven in de Basisschool*. Taal is niet alleen foutloos schrijven, daarom wordt bij het taalonderwijs ook veel aandacht besteed aan spreken en luisteren, aan het onder woorden brengen van gedachten en gevoelens en aan het leren formuleren van een eigen mening. Voor taal gebruiken we de methode *Taalactief*, aangevuld met digitaal oefenmateriaal; in deze taalmethodes is tevens een module voor spelling en voor woordenschat opgenomen, dit laatste omdat we uitbreiding van de woordenschat erg belangrijk vinden.

Onze school gebruikt voor het vak rekenen de methode *Wereld in getallen*, in combinatie met digitale rekenoetsen. *Wereld in getallen* is een zogenaamde realistische rekenmethode: een methode die uitgaat van het dagelijks leven en niet louter rijtjes sommen aanbiedt.

De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van de methode *Goed gelezen*, dit is een methode voor begrijpend en studerend lezen. Momenteel oriënteren we ons op een nieuwe methode. Voor het voortgezet technisch lezen zijn we in 2010 gestart met de nieuwe methode *Estafette*. Deze methode sluit goed aan op *Veilig Leren Lezen*. Het niveaulezen vindt plaats in de eigen groepen.

Twee maal per jaar worden de vorderingen op het gebied van lezen getoetst. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook te motiveren om uit zich zelf een boek te pakken en mede daarom wordt er ook veel voorgelezen. Het bibliotheekwezen in de Gemeente Reimerswaal zal, naar het zich laat aanzien, ingrijpend worden gewijzigd. Voorlopig gaan alle groepen nog regelmatig naar de bibliotheek; de leerlingen houden het boek op school. In de groepen 3 en 4 maken kinderen boekverslagen van gelezen boeken en deze worden aan de klas voorgelezen als boekpromotie.

In de groepen 7 en 8 moeten de kinderen minstens één keer per jaar een boekbespreking en een spreekbeurt houden.

### ***Wereldoriënterende vakken***

Voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer gebruikt de school vanaf groep 3 altijd een methode. Op systematische wijze krijgen de kinderen enkele uren per week informatie vanuit lesboeken, aangevuld met de bijdrage van de leerkrachten. Samen wordt over de lesstof gepraat, waarna als verwerking de opdrachten in het werkboek worden gemaakt. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen ook topografie. De methoden die bij de verschillende vakken worden gebruikt zijn:

- voor geschiedenis *Brandaan*, een nieuwe methode die in 2009 is aangeschaft;
- voor aardrijkskunde *Meander*, eveneens sinds 2009 in gebruik;
- voor biologie gebruiken we de programma's van school-tv: *Nieuws uit de Natuur* (groepen 5 en 6). *Huisje-Boompje-Beestje* (groepen 3 en 4) en *Koekeloere* (groepen 1 en 2);
- voor de verkeerslessen *Op Voeten en fietsen* en de *Jeugd-Verkeerskrant*, uitgaven van *Veilig Verkeer Nederland*.

### **Burgerschapsvorming**

De school wil een bijdrage leveren aan de vorming van het maatschappelijk bewustzijn van kinderen, zodat ze mettertijd als mondige en verantwoordelijke burgers de samenleving leefbaar kunnen maken en houden. In alle groepen wordt aandacht geschonken aan de maatschappelijke actualiteit, uiteraard aangepast aan de belevingswereld en het bevattingsvermogen van de kinderen. Verder wordt er in de groepen 7 en 8 wekelijks godsdienstles gegeven en naar het tv-weekjournaal gekeken; daarnaast wordt er in de bovenbouw aandacht besteed aan staatsinrichting en aan de hand van het tijdschrift *Sam-Sam* worden ontwikkelings samenwerking en andere culturen belicht.

### **Creatieve vakken**

Wekelijks worden er lessen gegeven in diverse creatieve vakken: tekenen, handvaardigheid, muziek en drama.

### **Lichamelijke opvoeding**

De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben dagelijks lichamelijke opvoeding (gymnastiek): bij goed weer in de vorm van buitenspel. De kleuters gymmen met slecht weer in het speellokaal.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs, op maandagmiddag wordt er lesgegeven volgens de *Zeeuwse Methode* en op donderdagmiddag is er vrij spel. De gymlessen worden in de sporthal gegeven en bij goed weer buiten op het veld achter de school. Tijdens de gymlessen zijn de leerlingen verplicht passende kleding en schoeisel (geen zwarte zolen) te dragen. De kleuters gymmen op blote voeten en passen de kleding aan aan de activiteiten rond het bewegingsonderwijs.

De groepen 5 en 6 hebben eens in de 2 weken op donderdagmorgen zwemles in zwembad *Den Inkel*. De kosten van het zwemmen worden door de gemeente Reimerswaal betaald, maar de vervoerskosten komen ten laste van de ouders. U krijgt twee keer per jaar bericht wat de onkosten zijn voor uw kind en deze kunt u bij de groepsleerkracht voldoen. De school verrekent dit verder met het zwembad. In de week dat er geen zwemmen is, hebben de groepen 5 en 6 gewoon gym in de sporthal.

### **Engelse taal**

De groepen 7 en 8 krijgen ieder per week 45 minuten Engels; we gebruiken hiervoor de recente methode *Hello World*.

### **Computers**

De computer neemt een steeds grotere plaats in het onderwijs in. In al onze lokalen beschikken we over meerdere computers. Ze worden veel gebruikt voor taal-, reken- en spellingsprogramma's; ook worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met het (veilig) gebruik van het internet, o.a. als informatiebron voor werkstukken.

We werken in drie lokalen van de school met het SMART-bord; met dit nieuwe digitale schoolbord kunnen multimediale lessen worden gegeven.

### **Levensbeschouwelijk onderwijs**

Per schooljaar wordt gekozen voor ofwel lessen G.V.O. (Godsdienstig Vormings Onderwijs), ofwel lessen HVO (Humanistisch Vormings Onderwijs) in de groepen 7 en 8. Per week wordt in het gekozen vak drie kwartier lesgegeven. Ouders kunnen hun voorkeur uitspreken voor een van beide mogelijkheden.

In de lessen G.O. staat het Christelijk geloof centraal, doch zal daarnaast ook worden ingegaan op andere geloofsrichtingen. Deze lessen worden door een vakleerkracht gegeven.

Tijdens de HVO-lessen worden jonge mensen begeleid bij het ontwikkelen van een besef van eigenwaarde en een eigen levensovertuiging, door hen op een kritische en creatieve manier te leren omgaan met vragen over normen, waarden en levensovertuiging. In de HVO-les onderzoeken leerlingen samen hun eigen ervaringen en ideeën, leren ze zelf keuzes maken en verantwoorden en worden ze aangemoedigd te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Hierdoor kan iedere leerling ervaren wat waardevol is aan het bestaan.

## 4. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

### 4.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL

Als ouders hun kind komen aanmelden op VOORHOUTE, hebben zij eerst een gesprek met de directeur. Deze geeft een korte uiteenzetting van het onderwijs op school en de ouders kunnen direct hun vragen stellen. De ouders krijgen een rondleiding door de school en daarnaast kunnen ze desgewenst een gesprek hebben met een van de leerkrachten. De directeur voert het intakegesprek; hierin wordt gesproken over het kind. Het aanmeldingsformulier wordt samen met de ouders ingevuld.

Kleuters kunnen vanaf hun vierde jaar naar de basisschool. Na aanmelding mag uw kind enkele weken vóór zijn/haar eerste schooldag 5 dagdelen komen wennen. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Voor kinderen die van een andere basisschool komen, gelden geen speciale regels, zij kunnen meestal direct geplaatst worden. Uiteraard is er tussen de oude en de nieuwe basisschool wel contact over het kind. Dit alles om uw kind zo goed mogelijk op te kunnen vangen, zodat het kind zich snel thuis voelt bij ons op school.

### 4.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL

**Leerlingvolgsysteem:** de wijze waarop het dagelijkse werk van leerlingen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

In onze school worden diverse werkvormen gehanteerd. Naast de basisinstructie, worden ook eventueel verkorte en verlengde instructie gegeven. In alle groepen hanteren we het zelfstandig werken. De tijd die hiermee vrij komt, wordt gebruikt om extra aandacht en zorg te geven aan leerlingen die het nodig hebben. Wanneer blijkt dat een kind behoefte heeft aan extra uitleg, wordt die gegeven als de anderen aan het werk zijn. Dit geldt met name voor de vakken rekenen, lezen en taal. Door deze werkwijze is het niet vanzelfsprekend dat alle kinderen even ver zijn en evenveel werk afhebben. Dat hoeft ook niet. Kinderen die al verder zijn, werken met verdiepingsstof. De kinderen die meer tijd nodig hebben om de stof te leren, kunnen intensiever oefenen met extra leerstof uit de methode en/of uit een aanvullende methode, zoals *Maatwerk*. Dit wordt beschreven in groepsplannen en groepsoverzichten.

De vorderingen van de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 worden bijgehouden in de klassen-registratie-map. Daarnaast worden de kinderen op vaste momenten in het schooljaar getoetst. Hiervoor gebruikt de school een toetskalender. We gebruiken methodegebonden toetsen voor alle vakken en niet-methodegebonden toetsen, zoals de Cito-toetsen, voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen getoetst. Op basis van registratie, toetsing en observatie van de kinderen bepaalt de leerkracht welke onderwijsbehoeften een kind heeft om verder te komen in zijn of haar ontwikkeling.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met het registratieformulier *Kijk voor Kleuters*. De ontwikkeling van leerlingen wordt hiermee stapsgewijs gevolgd, zowel het sociaal-emotioneel welbevinden, als de cognitieve ontwikkeling. In januari en juni worden de verzamelde gegevens besproken met de ouders.

Voor de kleutergroepen worden twee Cito-toetsen gebruikt: *Rekenen voor Kleuters* en *Taal voor kleuters*.

De toetsen beginnende geletterdheid worden twee maal per jaar afgenomen. Met deze gegevens kunnen wij zien of een kind mogelijk problemen gaat krijgen met het aanvankelijk lezen in groep 3. Hier kunnen wij in groep 2 al op inspelen.

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden, waarin o.a. gegevens worden opgenomen over het gezin, leerlingbesprekingen, gesprekken met de ouders, toetsgegevens, speciale onderzoeken, handelingsplannen en test- en rapportgegevens over de verschillende jaren.

## **4.3 DE SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE**

### **ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIALE HULPVRAGEN**

#### **Signalering**

Als de leerkracht via de methodegebonden toetsen problemen signaleert, worden deze meteen aangepakt d.m.v. extra instructie of extra stof uit de methode. Is er meer hulp nodig, bijv. bij lage scores, heel hoge scores en/of gedragsproblemen, dan maakt de leerkracht een handelingsplan. Hierin staat wat de leerkracht gaat doen, welke middelen er gebruikt gaan worden en hoe lang de extra hulp duurt. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht. De leerkracht evalueert dit plan.

Als een leerling het leertempo van de groep niet kan bijhouden, kan het voorkomen dat er een ontwikkelingsperspectief moet worden opgesteld. In dat geval krijgt de leerling een eigen leerlijn, aangepast aan zijn of haar niveau.

#### **Voortgangsbespreking**

Tijdens de voortgangsbespreking worden in het team de toetsresultaten van alle kinderen besproken. Als leerlingen uitvallen wordt er actie ondernomen, bijv. door het opstellen van een handelingsplan, dat met de ouders wordt besproken en door hen wordt ondertekend. Als de extra hulp en aandacht niet het gewenste resultaat opleveren, komt het kind in de leerlingbespreking. Dit gebeurt ook als het kind gedragsproblemen heeft. De ouders worden vanaf dit moment steeds betrokken bij de te nemen stappen. Er gebeurt niets zonder de toestemming van de ouders.

#### **Leerlingbespreking**

Zes keer per jaar wordt er met het team een leerlingbespreking gehouden en deze staat onder leiding van de interne begeleider. De contacten met de ouders verlopen meestal via de betrokken leerkracht en een enkele keer ook via de interne begeleider. Voor leerlingen, besproken in de leerlingbespreking, wordt bijna altijd een handelingsplan geschreven. Bij de volgende leerlingbespreking wordt nagegaan of de gegeven hulp voldoende is.

#### **Handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD)**

Het kan voorkomen dat we er als leerkrachten binnen het team zelf niet uitkomen. We besluiten dan, in overleg met de betrokken ouders, om externe hulp in te roepen. Deze wordt in eerste instantie gegeven door de schoolbegeleider van het *Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland* (RPCZ). Samen met deze begeleider wordt gekeken hoe en met welke speciale hulp de leerling verder geholpen kan worden. Elke school heeft een begeleider van het RPCZ; onze begeleidster is *Cobie de Pagter*.

Gemiddeld vier keer per schooljaar worden er consultatiebesprekingen gehouden en hierbij zijn de betreffende leerkrachten en/of de interne begeleider aanwezig. De ouders worden ingelicht over de inhoud en de gemaakte afspraken. Het kan zijn dat na diverse consultaties en hulpperiodes toch de gewenste vooruitgang niet wordt behaald. Hieruit kan een advies voor aanmelding bij het zorgplatform voortvloeien. Het gaat erom hoe de leerkracht ervoor kan zorgen hoe het kind de juiste hulp krijgt. Leerkrachten leren ook van elkaar door samen de zorg voor leerlingen te bespreken en elkaar tips en adviezen te geven.

#### **Zorgplatform**

Voor extra hulp aan kinderen over wie twijfel is of zij binnen de basisschool kunnen worden opgevangen, wordt de hulp van het zorgplatform ingeroepen. Zowel de school als de ouders vullen daarvoor formulieren in die verzonden worden naar het zorgplatform. Het zorgplatform is een kleine groep mensen, bestaande uit vertegenwoordigers van scholen voor speciaal basisonderwijs. In overleg tussen de basisschool en dit zorgplatform wordt bepaald welke extra hulp van buiten de school nodig is. Bij dit gesprek zijn aanwezig: de leerkracht(en), de ouders en de begeleider van het zorgplatform. Deze hulp kan bestaan uit planmatige begeleiding voor de leerkracht, zodat die gestructureerd verder kan met de leerling; voorts kunnen er observaties in de klas plaatsvinden en onderzoeken worden aangevraagd. Dit alles uiteraard met toestemming van de ouders. De resultaten worden met de leerkracht en de ouders besproken. Ook kan de hulp bestaan uit ambulante begeleiding. De groepsleerkracht wordt hierbij betrokken, evenals de ouders.

### **Contact met de ouders**

Zodra een kind in de leerlingbespreking komt, worden de ouders door de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht. Elk te nemen volgende stap wordt door de groepsleerkracht met de ouders besproken en in overleg met hen worden beslissingen genomen. Als er voor een kind een handelingsplan wordt gemaakt, wordt dit altijd met de ouders besproken. Ouders ondertekenen dit document.

### **Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs**

Het komt een enkele keer voor dat wij, na alle wegen bewandeld te hebben, moeten constateren dat er onvoldoende resultaten geboekt zijn. Er wordt dan geadviseerd de leerling naar een school voor speciaal onderwijs te laten gaan. Aanmelding naar deze vorm van onderwijs gebeurt door de ouders. In sommige gevallen kan een beroep gedaan worden op het leerlinggebonden budget. Indien u hierover meer wilt weten, kunt u contact opnemen met onze interne begeleider. Een leerling kan niet zomaar naar het speciaal onderwijs worden doorverwezen; de basisschool zal eerst moeten aantonen dat alles is geprobeerd om de leerling binnen te houden. Een onafhankelijke commissie, de *Permanente Commissie Leerlingenzorg* (P.C.L.) bepaalt dan of de leerling naar een school voor speciaal onderwijs kan.

### **De wijze waarop de leervorderingen en het welbevinden van de kinderen met de ouders besproken worden.**

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een schriftelijk rapport. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek; in dit gesprek worden nog geen leerresultaten besproken, maar praten we met u over uw kind. Dit schooljaar is dat op 19 en 22 september. Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken om de vorderingen van de kinderen te bespreken; ouders krijgen hiervoor een uitnodiging. Dit schooljaar zijn deze gesprekken voor de groepen 3 t/m 8 op 13-02-2012 en 18-06-2012. Voor de groepen 1 en 2 zijn de gesprekken eind januari en in juni. Hier worden de kinderen besproken aan de hand van de Kijk-registratie en de toetsuitslagen.

Na de oudergesprekken krijgen de kinderen hun rapport de dag voor de vakantie mee naar huis. Indien u of de leerkracht een probleem meent te zien bij uw kind, dan kan degene die het probleem signaleert contact opnemen met de ander. In een gesprek kan het probleem besproken worden en kan er, indien nodig, een plan van aanpak gemaakt worden. Dit geldt ook als er twijfel bestaat over bevordering naar de volgende groep.

### **4.4. DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.**

Na de basisschool gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Er is een ruim aanbod van scholen waaruit een verantwoorde keuze gemaakt dient te worden en wij proberen leerlingen en ouders hierbij te helpen. Aan het eind van groep 7 wordt de Cito-entreetoets afgenomen; deze toets geeft een indicatie van de mogelijkheden van de leerling. De uitslag van de toets wordt door de leerkracht met de ouders besproken. Het laatste jaar kan dan gebruikt worden om onderdelen waar een leerling moeite mee heeft nog eens extra aandacht te geven, zonder daarbij de goed scorende onderdelen uit het oog te verliezen. Al vele jaren maken de leerlingen van groep 8 in februari de Cito-eindtoets; het is mogelijk dat dit schooljaar deze toets later wordt afgenomen, afhankelijk van de beslissing van de Onderwijsinspectie. De resultaten worden door de groepsleerkracht en de directeur met de leerling en zijn/haar ouders besproken en aan de hand hiervan komen we dan tot een schoolkeuze. Scholen voor VMBO, HAVO en VWO zijn wettelijk verplicht twee toelatingscriteria te eisen: het eerste is het advies van de basisschool, het tweede vormt de uitslag van de eindtoets.

In de maanden december t/m maart houden de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichtingsbijeenkomsten; zodra de data hiervan bekend zijn, geven wij deze door. De school kan ouders desgevraagd inlichtingen geven over bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs.

Aan het eind van het schooljaar is er voor de leerkracht gelegenheid om de leerlingen die moeite hebben met lezen en spellen te bespreken met de zorgcoördinator van de betreffende school voor voortgezet onderwijs. Dit heet ook wel de 'warme overdracht'.

Aan het eind van schooljaar 2010-2011 zijn de leerlingen vanuit groep 8 uitgestroomd naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs: 4 leerlingen naar het VMBO, 1 leerling naar MAVO/HAVO en 6 leerlingen naar HAVO/VWO.

### **Contact Basisschool - Voortgezet onderwijs**

Als de schoolkeuze is gemaakt, zorgt de basisschool voor de aanmelding van de leerling. Naar de nieuwe school worden gestuurd: een door de ouders ingevuld aanmeldingsformulier, een door ouders en school ondertekend onderwijskundig rapport, een kopie van de Cito-uitslag en een uittreksel uit het bevolkingsregister, dat door de ouders moet worden verstrekt en tegen betaling verkrijgbaar is bij de gemeente. In een aantal gevallen is er daarna nog mondeling contact tussen de beide scholen.

In het brugjaar houden de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs ons op de hoogte van de vorderingen van onze ex-leerlingen; tevens informeert men ons over de schoolloopbaan van de ouderejaars.

## **4.5 VEILIGHEIDSBELEID**

Als we spreken over veiligheidsbeleid op school, dan kunnen we twee terreinen onderscheiden: de fysieke veiligheid (een veilige omgeving) en sociale veiligheid (een veilige beleving); aan beide veiligheidsaspecten besteedt de school beleidsmatig aandacht.

### **Fysieke veiligheid**

We streven ernaar het schoolgebouw en het schoolplein zodanig in te richten dat de kans op ongelukken zo klein mogelijk is; ook wijzen wij de leerlingen op het belang om in en buiten de school veilig met elkaar om te gaan. Voor de school is een ontruimingsplan opgesteld, we houden jaarlijks een ontruimingsoefening, de speeltoestellen worden regelmatig geïnspecteerd en er wordt een ongevalen-registratie bijgehouden. Voorts is er bovenscholens een vervoersbeleid opgesteld, waarin staat omschreven hoe we omgaan met vervoer en begeleiding van leerlingen tijdens uitstapjes, schoolreizen enz. Voor de bewaking van de veiligheid bij het schoolzwemmen is een protocol opgesteld; ouders kunnen dit desgevraagd inzien.

### **Sociale veiligheid**

De school heeft tot taak de sociale veiligheid van de kinderen en het personeel te waarborgen. Om dit te kunnen doen, moet de directie van de school inzicht hebben in de beleving van de veiligheid van leerlingen en personeel. Voor het personeel zullen hierbij o.a. functioneringsgesprekken een rol spelen. Voor de kinderen is het van belang dat zij zich vrij voelen hun eventuele gevoel van onbehagen met de leerkracht en/of directie te bespreken.

De school heeft drie belangrijke kapstokregels:

1. voor groot en klein zullen we aardig zijn;
2. we zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen;
3. de school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

Deze regels gelden voor *alle* kinderen van de school en geven duidelijkheid over gewenst gedrag ten opzichte van elkaar, de spullen en de omgeving. Zowel leerkrachten als leerlingen mogen een leerling aanspreken dat zich niet aan deze regels houdt.

Bovenstaande gedragsregels zijn mede bedoeld om het pesten tegen te gaan; verder is er in dit kader een pestprotocol opgesteld. Uitgangspunt hierbij is het besef dat pesten een ernstige bedreiging vormt voor de ontwikkeling en het geestelijke en soms ook lichamelijke welbevinden van kinderen en dat alle betrokkenen zich moeten inspannen het pesten tegen te gaan. In het protocol worden o.a. omschreven: herkenning van pestgedrag, gedragsregels, stappenplan bij aanpak van ruzies en pestgedrag en begeleiding van het pestende en het gepeste kind. Ouders kunnen dit protocol bij de school opvragen.

Vanaf schooljaar 2011-2012 gaan we werken met *Vision*, dit is het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem van Cito. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten op de computer een lijst met vragen in; de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 doen dit eveneens. Na het invullen komt er een score uit en aan de hand van die score wordt er bekeken of er actie nodig is en zo ja welke. Natuurlijk kan er ook actie worden ondernomen op grond van de observaties in de klas en op het plein.

## 5. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

### 5.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

#### **Weer samen naar school**

Onze school neemt in het kader van het landelijk beleid *Weer Samen Naar School* deel aan het samenwerkingsverband *De Bevelanden*. Dit doen we samen met 64 andere basisscholen in de regio en de school voor speciaal onderwijs DE TWEERN. Centraal staat dat de deelnemende scholen binnen het samenwerkingsverband gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor de opvang van kinderen met speciale behoeften. Het beleid is erop gericht het aantal kinderen dat verwezen moet worden naar een school voor speciaal basisonderwijs gelijk te houden of te verminderen.

We hebben twee speerpunten voor activiteiten binnen het samenwerkingsverband:

- verbreding van de zorg in het basisonderwijs; dit houdt in: het vergroten van de deskundigheid binnen het basisonderwijs;
- reorganisatie van de speciale zorg; dit houdt in: verdere specialisering van het onderwijs op speciale scholen en scheppen van nieuwe opvangmogelijkheden voor kinderen met specifieke behoeften.

In hoofdstuk 4 van deze gids kunt u lezen hoe wij op VOORHOUTE kinderen begeleiden die meer zorg en aandacht vragen. Verbreding van zorg en aandacht richten zich niet alleen op kinderen die bepaalde achterstanden vertonen, maar het kan ook voorkomen dat een leerling meer zorg heeft, juist omdat het hoogbegaafd is. Om al die zorg te kunnen bieden, volgen teamleden nascholing, worden er workshops bezocht en halen we gespecialiseerde hulp in huis van het RPCZ en van de school voor speciaal basisonderwijs.

Reeds enkele jaren worden minder kinderen naar speciale scholen verwezen. Dit heeft als consequentie dat de basisschool en de school voor het speciaal onderwijs zich moeten aanpassen. Dit is een proces dat volop in ontwikkeling is en dat in onderlinge samenwerking plaatsvindt.

Personeelsleden volgen jaarlijks cursussen die van belang zijn voor het geven van kwalitatief goed onderwijs.

#### **Passend onderwijs**

Afhankelijk van de ontwikkelingen op het gebied van 'Passend onderwijs' en 'Krimp' zullen plannen gemaakt worden om met deze ontwikkelingen om te kunnen gaan in de nabije toekomst. In dit schooljaar staat het volgende op het programma: nascholing voor de leerkrachten in het kader van het handelingsgericht werken, afronding nascholing IB'er en werken met groepsoverzichten.

#### **Weer samen naar school**

Hoewel er in de toekomst met de invoering van 'Passend onderwijs' grote veranderingen zullen plaatsvinden op het gebied van 'Weer samen naar school', zetten we in deze schoolgids de stand van zaken op het moment van verschijnen.

Onze school neemt in het kader van het landelijk beleid 'Weer Samen Naar School' deel aan het samenwerkingsverband *De Bevelanden*. Dit doen we samen met 64 andere basisscholen in de regio en de school voor speciaal onderwijs *De Tweern*.

Centraal staat dat de deelnemende scholen binnen het samenwerkingsverband gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor de opvang van kinderen met speciale behoeften.

Het beleid is erop gericht het aantal kinderen dat verwezen moet worden naar een school voor speciaal basisonderwijs gelijk te houden of te verminderen.

We hebben twee speerpunten voor activiteiten binnen het samenwerkingsverband:

- verbreding van de zorg in het basisonderwijs; dat betekent de deskundigheid binnen het basisonderwijs vergroten;
- reorganisatie van de speciale zorg; dat wil zeggen: verdere specialisering van het onderwijs op speciale scholen en scheppen van nieuwe opvangmogelijkheden voor kinderen met speciale behoeften.

### ***Invoering leerlingvolgsysteem***

Door het afnemen van toetsen worden de vorderingen van de kinderen in kaart gebracht. Bij de lesmethoden die we gebruiken, behoren toetsen die een goed beeld geven van de prestaties van de leerlingen. Om uw kind nog beter te kunnen volgen, gebruiken we ook toetsen die niet gebonden zijn aan enige methode en die landelijk zijn genormeerd.

De entreetoetsen van Cito voor groep 7 geven een algemeen beeld van de leerlingen op meerdere leergebieden. De toetsgegevens gebruiken we om ons onderwijs aan te passen, als dat nodig is.

Om het niveau op afzonderlijke leergebieden aan te geven gebruiken we de volgende toetsen:

- Rekenen voor kleuters voor de groepen 1 en 2
- Taal voor kleuters voor de groepen 1 en 2
- Beginnende geletterdheid, zoals woordenschat en rijmen, voor de groepen 1 en 2
- Methodegebonden spellingtoetsen voor de groepen 4 t/m 8
- PI-dictee voor de groepen Leerlingen die uitvallen bij de reguliere toetsen en citotoetsen
- Spelling voor de groepen 3 t/m 7
- Begrijpend lezen voor de groepen 3 t/m 8
- Rekenen / wiskunde voor de groepen 3 t/m 8
- AVI-leestoetsen: leestechiek voor groep 3 en leestempo voor de groepen 4 t/m 7
- Drie minuten leestoets voor de groepen 3 t/m 8
- Woordenschat voor de groepen 3 t/m 7

In de onderbouw gebruiken we ook de observatie- en registratie methode *Kijk*.

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met *Viseen* van Cito [zie 4.5].

Jaarlijks breiden we ons leerlingvolgsysteem uit door een nieuwe toetsmodule aan te schaffen.

## **5.2 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING**

### ***Samenwerking met DE WELLE***

Tussen de scholen VOORHOUTE en DE WELLE bestaat een goede verstandhouding. De directeurs van beide scholen hebben regelmatig contact. Op het gebied van het aannemen van leerlingen zijn onderlinge afspraken gemaakt, waarbij o.a. is vastgelegd dat leerlingen alleen na voorafgaand overleg van de ene naar de andere school kunnen overstappen.

### ***Samenwerking met speciale school voor basisonderwijs***

Door deelname aan *Weer Samen Naar School* heeft onze school regelmatig contact met speciale scholen voor basisonderwijs, zoals in de vorige paragraaf is beschreven. Voor extra hulp aan kinderen in de basisschool kan een beroep gedaan worden op de deskundigheid van de leerkrachten aan deze school. Deze ondersteuning kan bestaan uit hulp aan kinderen door een leerkracht van het speciaal onderwijs of uit hulp aan leerkrachten van onze school.

### ***Samenwerking peuterspeelzaal en Buitenschoolse Opvang (BSO)***

VOORHOUTE onderhoudt goede en regelmatige contacten met de peuterspeelzaal UKKEPUK te Kruiningen. We vinden het belangrijk om inzicht te krijgen in de doorgaande lijn van ontwikkeling van onze toekomstige leerlingen; daarom wordt er bij de overgang van de peuterspeelzaal naar onze basisschool gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier, waarop diverse aspecten van de ontwikkeling van de leerling in kaart worden gebracht, zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling, de spraaktaalontwikkeling en de motorische ont-

wikkeling. Dit overdrachtsformulier wordt ingevuld door de leidster van de peuterspeelzaal met toestemming van en in overleg met de ouders. Meestal wordt dit overdrachtsformulier nog aangevuld met een zgn. kindportretje.

In het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), werken we nauw samen met verschillende instanties. Twee keer per jaar vindt er een kernoverleg tussen obs VOORHOUTE, pcb DE WELLE, Kinderopvang DE BEVELANDEN (BSO), de Peuterspeelzaal(PSZ) en Jeugd Gezondheid Zorg (JGZ). Hierin wisselen we o.a. informatie uit en stellen vragen over gedrag en ontwikkeling van peuters in het algemeen.

### ***De Zeeuwse Muziekschool***

Deze organisatie verzorgt o.a. jaarlijks het cultuurmenu voor de leerlingen en workshops voor de leerkrachten.

### ***Samenwerking met Gezamenlijke Geneeskundige Dienst (GGD)***

Deze dienst zorgt ervoor dat leerlingen van diverse leeftijden worden onderzocht door een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Dit onderzoek vindt plaats op school of elders in Kruiningen; u wordt uitgenodigd om daarbij aanwezig te zijn.

Controle van lengte, gewicht en gehoor vindt plaats op school. Hierbij zijn geen ouders aanwezig, maar de ouders worden uiteraard wel van de uitkomsten op de hoogte gebracht. Kinderen uit de kleutergroep worden ook door een logopedist gescreend.

Voor de groepen 7 en 8 komen medewerkers van *Bureau Halt* informatie geven over o.a. alcohol en drugs.

### ***Contacten met schoolbegeleiding***

Er is tussen onze school en de schoolbegeleidingsdienst (RPCZ) een intensief contact; deze dienst biedt hulp bij:

- nascholing;
- zorgverbreding;
- onderwijsontwikkeling;
- ondersteuning van leerkrachten, interne begeleider en directie.

### ***Contacten opleidingsinstellingen***

Onze school werkt samen met enkele opleidingsinstellingen in de regio:

- de pabo-opleiding (pedagogische academie voor het basisonderwijs) van de *Hogeschool Zeeland* in Vlissingen en van de *Avans Hogeschool* in Breda, waar leerkrachten voor het basisonderwijs opgeleid worden;
- het CIOS in Goes, waar o.a vakleerkrachten gymnastiek worden opgeleid;
- het ROC in Goes, waar klassenassistenten worden opgeleid.

Onze school is een praktijkschool en dat houdt in dat we elk jaar een of meerdere studenten hebben, die bij ons stage lopen om 'het vak te leren'.

## **5.3 OVERIGE MEDEDELINGEN**

### ***Logopedist***

De logopedist(e) screent kinderen die daarvoor door de GGD of door leerkrachten, in samenspraak met de ouders, worden aangemeld; hij/zij doet herhalingsonderzoeken, geeft instructies aan de leerkrachten en verwijst, indien nodig, door naar een particuliere logopedist(e). Ouders worden door de logopedist(e) van de bevindingen op de hoogte gesteld.

### ***Verkeersexamens***

De leerlingen van groep 7 doen elk jaar mee aan het landelijke verkeersexamen van *Veilig Verkeer Nederland*. Om het diploma te verkrijgen moeten de kinderen in april een theoretisch examen en enkele weken daarna een praktijkexamen met goed gevolg afleggen.

### ***Maken van cadeautjes voor (groot)ouders***

De kinderen uit groep 1 en 2 mogen voor jarige ouders en grootouders een cadeautje maken. Via de verjaardagskalender in de klas kunt u dit kenbaar maken.

### ***Bibliotheek***

Zoals in paragraaf 3.2 al werd opgemerkt, zal het bibliotheekbestel van de gemeente Reimerswaal ingrijpend worden gewijzigd. Dit zal ook consequenties hebben voor de manier waarop onze school van de bibliotheek gebruik zal maken. We zullen de definitieve plannen afwachten en daar als school ons beleid op afstemmen.

Tot nu toe gaan elke maand gaan de leerlingen van groep 1 t/m 4 op maandagmiddag naar de bibliotheek, onder begeleiding van hun leerkracht en enkele ouders. De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan maandelijks op vrijdagmiddag; alle groepen hebben een groepspas en de bibliotheekboeken blijven op school. Op de jaarkalender staan (onder voorbehoud) de data vermeld, waarop de bibliotheek wordt bezocht.

### ***Kinderpostzegelactie***

Traditiegetrouw doet de school jaarlijks mee aan de kinderpostzegelactie. Kinderen van de groepen 7 en 8 proberen na schooltijd zoveel mogelijk bestellingen voor postzegels en wenskaarten op te halen. Enkele weken daarna worden de zegels en kaarten rondgebracht. De leerlingen hoeven de laatste jaren niet meer met contant geld over straat. Het geld dat de postzegels opleveren is bestemd voor de *Stichting Kinderpostzegels Nederland* (website: [www.kinderpostzegels.nl](http://www.kinderpostzegels.nl))

### ***Jantje Beton***

De school helpt dit jaar weer mee met de collecte voor *Jantje Beton*; de ene helft van de opbrengst gaat naar projecten van dit fonds (website: [www.jantjebeton.nl](http://www.jantjebeton.nl)), de andere helft is bestemd voor de school. De verkoop wordt door leerlingen van de groepen 5 en 6 gedaan.

### ***Schoolplein en schooltuin***

Het schoolgebouw is omringd door een groot plein en een grasveld met struiken in de borders. De kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen hier voor schooltijd en in de pauzes gebruik van maken.

### ***Lege batterijen en gebruikte kleding***

In de school staan twee verzameldozen voor lege batterijen; door deze in te zamelen proberen we aandacht te schenken aan het milieu.

Een paar keer per jaar wordt er gebruikte kleding opgehaald door *Reshare*, een afdeling van het Leger des Heils. De kleding wordt verkocht en de school ontvangt een kleine bijdrage per kilogram ingezamelde kleding.

### ***Schoolreis***

Elk jaar wordt er voor de verschillende groepen een schoolreis georganiseerd; het schoolreisje is nog steeds een gebeurtenis waar de kinderen reikhalzend naar uitkijken en lang van nagenieten en het nut ervan als samenbindende factor is erg groot.

Het schoolreisje voor de groepen 3 t/m 6 vindt aan het eind van het schooljaar plaats. De kleuters gaan apart op schoolreis. U wordt tijdig op de hoogte gesteld van de exacte data en de kosten van de dag.

### ***Schoolkamp***

De leerlingen van de groepen 7 en 8 gaan aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Een van de doelstellingen hiervan is het stimuleren van de groepsbinding in de nieuwe combinatiegroep. We fietsen en gaan kamperen. Dit schooljaar gaan we van 7 t/m 9 september 2011. Bij slecht weer wordt het kamp een of twee weken uitgesteld.

### ***Open dag***

Ook komend schooljaar heeft u op 26 januari 2012 weer de gelegenheid een kijkje te komen nemen op school; ook opa's en oma's zijn van harte welkom.

### **Schoolfotoğraf**

Om de twee jaar nodigen we een fotoğraf uit voor het maken van de schoolfoto's. Omdat de fotoğraf het afgelopen schooljaar is geweest, zullen er dit jaar geen foto's worden gemaakt.

### **Project met feestelijke ouderavond en musical**

Het ene jaar organiseert de school een project, afgesloten met een feestelijke ouderavond die wordt georganiseerd samen met de ouderraad. Het andere jaar wordt er een musical opgevoerd door alle groepen. Dit schooljaar is de musical aan de beurt.

### **Sport en Spel**

Onze school doet altijd mee met de sportdag die jaarlijks door de gemeente Reimerswaal wordt georganiseerd voor alle scholen in de gemeente. Daarnaast streven we ernaar ieder jaar nog een aparte sportdag en/of sportmiddagen te houden voor de kinderen van onze eigen school.

### **Schoolvoetbal**

Los van de sportdagen doet onze school elk jaar mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Dankzij gulle sponsors spelen onze leerlingen in mooie donkerblauwe shirts met onze eigen schoolnaam erop. In oktober vindt het toernooi plaats op het sportpark te Heinkenszand.

### **Luizencontrole**

Ondanks dat alle leerlingen hun jassen ophangen in luizencapjes, bestaat toch het gevaar van besmetting met hoofdluis. Na elke vakantie worden de leerlingen op luizen en neten gecontroleerd door twee ouders, die hiervoor een speciale training hebben gevolgd. Wanneer er luizen en/of neten geconstateerd worden bij een kind, wordt dit discreet behandeld en de ouders krijgen hiervan persoonlijk bericht. Ouders krijgen tevens een folder, waarin een goede behandelmethode en tips staan om de problemen te verhelpen. Mocht u zelf bij uw kind luizen en/of neten vinden, dan wil de school graag op de hoogte gebracht worden, zodat we extra kunnen controleren en het probleem goed kunnen aanpakken.

### **Verdere activiteiten:**

Informatieve ouderavond	18 oktober 2011
Kinderboekenweek	5 oktober t/m 15 oktober 2011

## **6. DE LEERKRACHTEN**

### **6.1 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, ARBEIDSDUURVERKORTING, SCHOLING EN STUDIEVERLOF.**

Bij ziekte van een leerkracht wordt eerst aan de vaste duopartner gevraagd om in te vallen. Mocht dit niet lukken, dan zoekt de directeur via de vervangingslijst een invalleerkracht, waarbij iedere keer geprobeerd wordt dezelfde invalkrachten te krijgen.

Als een groepsleerkracht met studieverlof gaat, wordt er naar gestreefd een vaste invalkracht in te zetten. Bij scholing van de individuele groepsleerkracht of van het hele team wordt getracht vaste vervanging te regelen. Scholing van het hele team heeft meestal tot gevolg dat de school een dagdeel dicht moet; dit wordt ruim van tevoren aangekondigd via de nieuwsbrief en de website.

### **6.2 DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIR(E)S VAN PABO EN ROC.**

Het studiejaar van de stagiair(e) is bepalend voor hoe deze ingezet kan worden. De stagiair(e)s van de PABO en het ROC worden begeleid door de groepsleerkracht. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur.

### **6.3 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN.**

De scholing van leerkrachten gebeurt op twee manieren: er is een planning van de scholing van de individuele leerkracht en er is een plan van scholing voor het team gezamenlijk, op basis van de Wet BIO (Wet op de beroepen in het onderwijs), die sinds 1 augustus 2006 van kracht is en die betrekking heeft op de bekwaamheidseisen van leerkrachten. Voor de teamscholing worden per jaar maximaal twee studiedagen gepland.

## **7. DE OUDERS**

### **7.1 HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN DE OUDERS.**

De school en de ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De ouders hebben hun kind op onze school aangemeld om onderwijs te volgen en mogen dus ook meepraten over dat onderwijs. Een dynamisch samenspel tussen ouders en leerkrachten dient het gezamenlijk doel, nl.: goed onderwijs aan kinderen.

De school verwacht dat ouders het onderwijs van hun kind volgen en stelt eventuele adviezen, ideeën en suggesties altijd op prijs. Soms kunnen deze snel in de praktijk worden gebracht, maar soms is daar meer tijd voor nodig is. Het schoolteam kan adviezen naast zich neerleggen, als men van mening is dat deze niet zinvol of onuitvoerbaar zijn. Ouders krijgen in ieder geval reactie en antwoord op hun vragen en opmerkingen.

### **7.2 OVERLEG MET EN INFORMATIE AAN DE OUDERS.**

Veel informatie kunt u lezen in deze gids. De leerkrachten zijn te allen tijde bereid om ouders informatie te geven over hun kind; het is wel in het belang van het onderwijs dat dit **voor** of **na** de lessen plaatsvindt. U kunt eventueel hiervoor een (telefonische) afspraak maken. Ook kunnen leerkrachten, als zij dat nodig vinden, ouders informatie geven over het kind. Ouders kunnen een afspraak maken om informatie te krijgen over de school. De directeur zal dan de ouders te woord staan en hun de gevraagde informatie verstrekken.

#### ***Nieuwsbrief***

We streven ernaar om maandelijks een informatiebrief uit te laten gaan met allerlei wetenswaardigheden en mededelingen die van belang zijn voor u en uw kind, zoals vakantiedata, schoolreis, sportdag, studiedagen enz. De nieuwsbrief is ook te vinden op de website van de school.

#### ***Website***

VOORHOUTE heeft een eigen website: [www.obsvoorhoute.nl](http://www.obsvoorhoute.nl). Op deze site vindt u o.a. nieuwsbrieven, foto's, filmpjes, schoolgids, vakantierooster, projecten, samenstelling schoolteam en ouderzaken.

#### ***Ouderparticipatie***

Voor allerlei activiteiten die niet door de leerkrachten alleen kunnen worden verwezenlijkt, doen wij graag een beroep op de hulp van de ouders. Tevens willen we op deze manier de ouders graag betrekken bij het onderwijs en de band tussen hen en de school verstevigen. De deelname van ouders aan het onderwijs bestaat uit hulp bij o.a. crea-middagen, projecten en, indien nodig, hulp bij het onderhouden van leermiddelen, de schooltuin, het ontdek-kasteel en de laatste schooldag.

Assistentie is ook zeer welkom bij andere activiteiten buiten het schoolgebouw, zoals schoolreizen, school-sportdag, bibliotheekbezoek, begeleiding van het schoolzwemmen enz. Ook worden er in de loop van het schooljaar activiteiten georganiseerd die niet zonder de hulp van ouders kunnen worden verwezenlijkt; de school waardeert deze inzet enorm!

#### ***Medezeggenschapsraad (M.R.) en Ouderraad (O.R.)***

Deze twee raden zijn nauw betrokken bij de school en u kunt bij deze organen terecht voor informatie. Verdere informatie hierover kunt u vinden in hoofdstuk 7.4

## 7.3 OVERIGE ZAKEN DIE VAN BELANG ZIJN VOOR EEN GOEDE COMMUNICATIE TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

### **Bereikbaarheid van ouders**

Soms is het noodzakelijk onder schooltijd contact op te nemen met de ouders. Vooral wanneer beide ouders werken, kan dit problemen opleveren. We vragen u dan ook met klem om aan ons door te geven op welk nummer u telefonisch bereikbaar bent en wijzigingen van nummers **altijd** aan ons door te geven.

### **Bereikbaarheid van de school**

De school is telefonisch bereikbaar onder nummer **0113 – 32 00 95**. We willen u vragen niet tijdens de lessen te bellen, tenzij er sprake is van dringende gevallen. Geschikte tijden om te bellen zijn **voor** of **na** de lessen. De leerkrachten zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig tussen 8:00 en 16:30 uur en op woensdag tussen 8:00 en 13:30 uur.

N.B. Als onze telefoonlijn in gebruik is, klinkt er **geen** bezettoon bij degene die de school opbelt; dit is vervelend voor u en voor ons, maar dit technische probleem is niet te verhelpen. Onze excuses hiervoor; wij verzoeken u, als u geen gehoor krijgt, ons na enkele minuten nogmaals op te bellen. Het noodnummer van de school is: 0113 – 32 00 97

### **Melden van afwezigheid**

Afwezigheid van een kind wegens ziekte dient door één van de ouders, voogden of verzorgers zo spoedig mogelijk, schriftelijk of telefonisch, aan de school gemeld te worden. Voor elke andere absentie dient verlof te worden aangevraagd. Voor afwezigheid van een halve of een hele dag dient u mondeling toestemming te vragen aan de directeur. Als u toestemming wilt vragen voor afwezigheid van meerdere dagen, dan dient u dit *schriftelijk* te doen. Vakanties buiten de reguliere vakanties zijn **niet** toegestaan; indien dit in verband met werk van de ouders toch niet anders kan, dient een werkgeversverklaring te worden overlegd. Mocht u toch besluiten uw kind zonder toestemming, buiten de schoolvakanties om, mee op vakantie te nemen, dan is de directie verplicht dit aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar te melden en de hieruit voortvloeiende boetes komen voor uw eigen rekening.

### **Tussenschoolse opvang op VOORHOUTE (TSO)**

Sinds 1 augustus 2006 zijn scholen verplicht om de coördinatie en uitvoering van de tussenschoolse opvang (het overblijven) professioneel te regelen.

Op VOORHOUTE hebben we er inmiddels voor gekozen om de TSO door Kinderopvang *De Bevelanden* te laten uitvoeren, inclusief de financiële afhandeling.

Kinderen kunnen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tijdens de middagpauze van 11:45 tot 13:00 uur overblijven op school en ze worden begeleid door een TSO-medewerker. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee. Er wordt aan tafel gegeten en afhankelijk van het weer kunnen de kinderen na het eten in het overblijflokaal of buiten spelen. Een prima keuze, want Kinderopvang *De Bevelanden* werkt met professionele personeel en binnen de organisatie is een schat aan kennis over kinderen aanwezig. De vrijwilligers die op verschillende scholen de TSO verzorgen worden geschoold via het interne opleidingsprogramma *De Bevelanden Academie*.

Er zijn twee manieren om de TSO te regelen:

#### 1. Met een **abonnement**.

Wanneer uw kind één of meerdere keren per week op school komt eten, dan is een abonnement de beste keuze. U koopt een abonnement voor 1, 2, 3 of 4 keer per week. Als u een abonnement heeft, komt uw kind elke week op dezelfde dag(en) eten. Een flexibel abonnement is ook mogelijk. Voor meer informatie hierover kunt u bellen met de afdeling Advies & Bemiddeling, tel. 0113 – 61 90 90.

#### 2. Met een **strippenkaart**.

Eet uw kind niet elke week, maar wel regelmatig op school, dan kunt u een strippenkaart kopen. U koopt een kaart voor 10 keer. U meldt uw kind elke keer dat het komt eten apart aan, door de naam 's morgens

voor 8:30 uur in de map op de tafel in de gemeenschapsruimte te schrijven. De TSO zorgt dan dat er voldoende mensen tussen de middag uw kind kunnen helpen. Is de kaart op, dan kunt u een nieuwe kopen. Maken meer kinderen uit hetzelfde gezin gebruik van TSO, dan is er ook de gezinsstrippenkaart.

### **Tarieven**

De tarieven van tussenschoolse opvang verschillen iets per school. De exacte prijzen staan in het boekje *Tussenschoolse opvang* dat te verkrijgen is bij de afdeling Advies & Bemiddeling, tel. 0113 – 61 90 90. Wilt u uw kind aanmelden voor de TSO, neem dan contact op met de afdeling Advies & Bemiddeling 0113 –61 90 90.

### **Buitenschoolse opvang op VOORHOUTE (BSO)**

Aan VOORHOUTE is een buitenschoolse opvang verbonden. De buitenschoolse opvang wordt geregeld door Kinderopvang *De Bevelanden*. BSO is de oplossing als u buiten schooltijden niet thuis kunt zijn voor uw kinderen. BSO is de plek waar uw kind vriendjes kan ontmoeten! Een leuke en verantwoorde plek voor de vrije tijd van uw kind.

### **De opvang**

Uw kind kan voor en na schooltijd spelen op de BSO en in de schoolvakanties. Ook op studiedagen van de school is er BSO. Spelen betekent bij ons ravotten, knutselen, lezen, luieren, spelletjes doen, een activiteit, kletsen, kortom van alles wat je thuis ook kunt doen. Maar dan met al je vriendjes en vriendinnetjes. Na schooltijd is er eerst een 'kopje thee' voor uw kind. Uw kind kan dan zijn schoolverhalen kwijt. Als de kinderen op een vrije dag komen, wordt er meestal iets speciaals gedaan. Op stap met z'n allen of spannende activiteiten rondom een thema.

### **Hoe vaak komt uw kind?**

Dat bepaalt u zelf. U kunt vaste dagen afnemen, maar u kunt ook af en toe een dag afnemen. Dat gaat met een strippenkaart. U vraagt dan telkens of er plaats is. Als u vaste dagen afneemt, weet u zeker dat er altijd plek is. Uw kind kan ook alleen in de vakantie of op studiedagen komen. Gebruikmaken van een combinatie van de mogelijkheden kan ook. De medewerkers Advies & Bemiddeling van Kinderopvang *De Bevelanden* kunnen samen met u bekijken wat het beste bij uw situatie past.

### **De kosten (onder voorbehoud)**

De hoogte van de kosten, verbonden aan de BSO, is afhankelijk van uw inkomen

Op [www.kinderopvangdebevelanden.nl](http://www.kinderopvangdebevelanden.nl) vindt u voorbeelden en kunt u online uitrekenen wat uw opvang gaat kosten.

### **Huiswerk**

Regel is dat vanaf groep 5 regelmatig huiswerk wordt meegegeven. In groep 5 zal dit mondjesmaat zijn, maar hoe hoger de groep, hoe vaker er huiswerk gegeven zal worden. De leerkracht begeleidt de leerlingen bij het inplannen van het huiswerk en in de groepen 7 en 8 worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met het gebruik van een agenda.

### **Klachtenprocedure**

Het kan natuurlijk altijd voorkomen dat u het met de gang van zaken rond uw kinderen niet eens bent. U zult merken dat een goed gesprek met de leerkracht heel veel kan oplossen. Echter, mocht u niet tevreden zijn met de geboden oplossing, dan kunt u met uw probleem altijd terecht bij de directeur, die tevens de vertrouwenspersoon van de school is. Deze kan u eventueel doorverwijzen naar de bestuursmanager, de heer L.L.M. Soffers.

Elke school is verplicht om in het kader van de kwaliteitswet, van kracht sinds 1 augustus 1998, een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Een onderdeel van de klachtenprocedure is het benoemen van een vertrouwenspersoon. De benoeming van een vertrouwenspersoon geeft ouders/verzorgers, leerlingen en andere aan de school verbonden personen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over gedragingen, beslissingen of nalatigheid van het bevoegd gezag en allen, die binnen de school werkzaam zijn.

De stichting SOM heeft een overeenkomst met het *Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland* te Vlissingen; de heer Hans Scholten, werkzaam bij het RPCZ, is onze vertrouwenspersoon. Op VOORHOUTE is de directeur de contactpersoon; deze hoort in eerste instantie de klacht aan en kan dan, indien nodig, de persoon met de klacht doorverwijzen naar de heer Scholten. Hij neemt de klacht in behandeling en gaat te werk volgens het *Reglement Landelijke Klachtencommissie*. VOORHOUTE is aangesloten bij een algemeen aanvaarde klachtenregeling van de algemene besturenbond VOS/ABB te Woerden. Hierbij hoort een onafhankelijke klachtencommissie.

Een en ander houdt in dat de heer Scholten:

- aanspreekpunt is bij klachten;
- door middel van bemiddeling naar een oplossing zoekt;
- indien nodig de klager helpt bij de procedure;
- bijstand kan verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie;
- aanwijzingen, zijnde geen concrete klachten, ter kennis brengt van de directie of het bevoegd gezag;
- gevraagd of ongevraagd advies geeft over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
- telefonisch te bereiken is tijdens kantooruren onder nummer 0118-48 08 00. Dit is het algemeen nummer van het RPCZ.

De benoeming van de vertrouwenspersonen heeft plaats gevonden met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

### ***Toelating, schorsing en verwijdering***

- Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar zijn; op de dag dat ze 4 worden, mogen ze naar school. Reeds daarvoor kan het kind worden ingeschreven. Om jonge kinderen te laten wennen aan de basisschool, kunnen ze, als gast, vijf dagdelen worden toegelaten nadat zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig.
- De leerplicht eindigt:
  - a. aan het eind van het schooljaar, als de leerling ten minste 12 volledige schooljaren een school heeft bezocht;
  - b. aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.
- Leerlingen worden tussentijds toegelaten op grond van de leerplichtwet. Leerlingen met een verwijzing naar het speciaal onderwijs worden niet toegelaten.
- Het is gelukkig nog nooit aan de orde geweest en we hopen het ook nooit te hoeven doen, maar er kan zich een situatie voordoen waarbij de school gedwongen is een leerling te schorsen of te verwijderen. Het is zinvol dat ouders hiervan op de hoogte zijn.

**Schorsing** vindt plaats wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

**Verwijdering** is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar is verstoord.

Uiteraard wordt een beslissing tot schorsing of verwijdering met de uiterste zorgvuldigheid genomen, in overleg met de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

### ***Aansprakelijkheid en verzekering***

De stichting SOM heeft voor alle kinderen op school een schoolongevallenverzekering afgesloten; op grond hiervan is uw kind tijdens excursies, schoolreisjes, schoolkamp én 15 minuten voor en na schooltijd verzekerd. Deze verzekering kan alleen uitkeren als de schadeclaim met school te maken heeft en de eigen verzekering niet uitbetaalt. Schade die leerlingen elkaar toebrengen valt onder de WA-verzekering van de ouders.

## 7.4 VERTEGENWOORDIGING VAN DE OUDERS

Er zijn twee organen, nauw betrokken bij de school, waarin ouders zitting kunnen nemen: de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

### **De medezeggenschapsraad (MR).**

Wettelijk is geregeld dat leerkrachten en ouders inspraak hebben ten aanzien van het beleid dat gevoerd wordt met betrekking tot de school; omdat medezeggenschap in het onderwijs erg belangrijk is, willen wij iets meer over de werkzaamheden van de MR vertellen. We hopen dat daardoor uw interesse in het werk van de MR groeit en dat u wilt meedenken en meepraten met deze raad over datgene wat voor de school en dus voor uw kinderen van belang is. Belangrijke besluiten die het schoolteam wenst te nemen, moeten dikwijls eerst worden voorgelegd aan de MR. De leden van de MR hebben twee soorten recht, nl. *adviesrecht* en *instemmingsrecht*.

**Adviesrecht** houdt in dat de MR over bepaalde voorstellen door het schoolteam om advies gevraagd moet worden. Het schoolteam dient serieus met dit advies om te gaan. Het betekent **niet** dat elk advies door het schoolteam overgenomen hoeft te worden. **Instemmingsrecht** houdt in dat instemming van de MR noodzakelijk is om het besluit uit te kunnen voeren.

**Adviesrecht** heeft de MR o.a. bij:

- beleid inzake aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- regeling van de vakanties.

**Instemmingsrecht** heeft de MR o.a. bij:

- wijzigingen in het schoolwerkplan, waarin o.a. de doelstellingen, de werkwijzen en de methodiek omschreven staan;
- vaststelling of wijziging van het beleid t.a.v. ondersteunende werkzaamheden van de ouders;
- vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- verandering van de grondslag van de school; bijv. van openbaar naar bijzonder onderwijs;
- fusie met een andere school.

Omdat de Stichting SOM tien openbare basisscholen heeft en er vaak gemeenschappelijke belangen zijn, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin gekozen ouders en leerkrachten zitting hebben. Deze GMR vergadert regelmatig en voert overleg met de bestuurscommissie en de bestuursmanager. GMR leden koppelen informatie terug naar de MR en het team. Uit het voorgaande zal duidelijk geworden zijn dat een actieve medezeggenschapsraad voor de school van groot belang is, ook omdat de MR daarnaast naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school wil bevorderen. Vanzelfsprekend staan de leden van de MR open voor vragen, opmerkingen en/of suggesties. De MR is samengesteld uit een ouder- en een personeelsgeleding. Beide geledingen hebben op onze school drie vertegenwoordigers in de raad. De ouderleden van de MR hebben zitting voor een periode van drie jaar en worden rechtstreeks door ouders gekozen. De personeelsleden van de MR worden door het personeel gekozen.

De Medezeggenschapsraad bestaat momenteel uit:

- De heer P. Geelhoed            voorzitter (namens ouders)
- Mw. H. Tjoeng                secretaris (namens personeel)
- Mw. A. van Overveld        lid (namens personeel)
- Mw. A. de Bruijne            lid (namens personeel)
- Mw. M. v.d. Berg            lid (namens ouders)
- Mw. E. Arens                lid (namens ouders)

De notulen van de MR en de GMR vergaderingen liggen op school ter inzage voor ouders die daar belangstelling voor hebben.

### ***De ouderraad (OR)***

De OR bestaat uit een aantal ouders die kinderen hebben in de verschillende groepen van onze school. De vergaderingen worden door enkele teamleden bijgewoond. De OR ondersteunt de school vooral bij de dagelijkse gang van zaken. De ouderraad denkt vooraf mee over de invulling van allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstfeest, Pasen, schoolreis, eindfeest, musical e.d. Ook helpt de ouderraad bij het organiseren van genoemde activiteiten. Uiteraard gebeurt een en ander in nauw overleg met het team.

De OR bestaat uit 5 ouders, gekozen door de ouders. Ieder lid heeft een zittingsperiode van 2 jaar en kan dan eventueel herkozen worden als hij/zij nog kinderen op school heeft.

De Ouderraad bestaat momenteel uit:

- Mw. H. Witteveen                voorzitter
- Mw. V. Griep                    secretaris
- Mw. E. van der Gun            penningmeester
- Mw. Y. Poleij                    lid
- Mw. C. Poleij                    lid

De leden van de ouderraad worden bijgestaan door vaste hulpouders:

Mw. M. van der Weele en Mw. A. Schrier.

### ***Het schoolfonds***

De OR vraagt een vrijwillige bijdrage van de ouders om de activiteiten op school te betalen. Kinderen van ouders die geen bijdrage betalen aan het schoolfonds kunnen uitgesloten worden van activiteiten waar de bijdrage voor bestemd is. Het geld wordt gebruikt voor allerlei feesten, zoals hiervoor beschreven en voor verjaardagen, langdurige ziekte enz. Tevens worden uit het fonds zaken bekostigd die niet betaald kunnen worden uit de door de overheid beschikbaar gestelde gelden. De bijdrage wordt twee maal per jaar geïnd, nl. de ene helft van het bedrag aan het begin van het schooljaar en na januari de andere helft. Voor dit schooljaar is het bedrag vastgesteld op € 18,- per kind. Het schoolfonds wordt door de OR geïnd en beheerd.

De bijdragen voor de schoolreis en het schoolkamp worden rechtstreeks door de ouders aan de school betaald. Er bestaat de mogelijkheid om te sparen, door bijvoorbeeld iedere week een klein bedrag bij de leerkracht in te leveren.

## **8. SCHOOLREGELS**

### ***Algemeen***

Overzichtelijkheid en orde op een plaats waar veel mensen bij elkaar komen, zoals een school, zijn het beste gediend met duidelijke regels en afspraken. Bij alle regels op onze school hanteren we de volgende uitgangspunten: **respectvol** en **beleefd** gedrag tegenover elkaar, **respect** voor de materialen, **rustig** gedrag in en rond de school en **verantwoordelijkheid** voor het **eigen gedrag**. De afspraken en regels hangen in de klas en worden geregeld met de leerlingen besproken.

### ***Eten en drinken***

Gezonde voeding, zoals fruit, vruchtensap of melk, verdient de voorkeur boven eten en drinken met veel suiker, zout en/of vet. In de school en op het plein wordt er in beginsel niet gesnoept; de school vraagt daarom de ouders om hun medewerking door de kinderen geen snoep en ongezonde tussendoortjes mee te geven. Woensdag is 'gezonddag', op die dag eten we allemaal alleen maar fruit in de pauze.

### ***Trakteren op school***

Ondanks dat de school al vele malen gevraagd heeft om de leerlingen niet te laten trakteren op snoep en andere zoetheid, komt dit toch nog vaak voor; daarom verzoeken we de ouders te denken aan **gezonde**

hapjes, óók voor de leerkrachten! Mocht er toch op snoep getrakteerd worden, dan zal deze traktatie pas bij het naar huis gaan meegegeven worden. Het trakteren vindt uitsluitend plaats in de eigen klas. Verder vinden we het niet prettig als uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes op school worden uitgedeeld: kinderen die niet uitgenodigd worden, kunnen dit als een teleurstelling ervaren.

### **Roken**

Omdat de school een openbaar gebouw is, mag er niet gerookt worden; deze regel geldt voor alle ruimtes in het gebouw; ook tijdens bijeenkomsten na schooltijd en in de avonden is roken niet toegestaan.

### **Kleding**

Leerlingen zijn in beginsel vrij om de kleding te dragen die ze willen, zolang deze geen aanstoot geeft of het functioneren op school belemmert. Petten en andere soorten hoofdbedekking zijn in de klas niet toegestaan. Piercings (anders dan oorbellen) vinden we ongepast.

### **Mobiele telefoons**

Op school (ook tijdens de pauzes) mogen mobiele telefoons van leerlingen niet aanstaan.

Het maken van foto's of filmpjes met een mobiele telefoon (of een fototoestel) is niet toegestaan, omdat er geen controle is op de verspreiding van het beeldmateriaal.

De school heeft er begrip voor dat een kind soms een telefoon bij zich heeft, zeker als het in de polder woont, maar zodra men op school is, kan de telefoon uit: de ouders weten waar het kind is en hoe men het via de school kan bereiken.

### **Fietsen**

Wanneer leerlingen binnen een redelijke loopafstand van de school wonen, vinden we het prettig als zij *niet* met de fiets naar school komen, dit voorkomt problemen met het stallen van de fietsen in de beperkte ruimte van het fietsenhok. Ouders blijven verantwoordelijk bij diefstal. Alle fietsen behoren op slot te staan.

### **Spullen van thuis**

Wij willen u vragen om het meenemen van speelgoed van thuis naar school te beperken tot de dag na Sinterklaas en de dag na de verjaardag. Alle andere kinderen willen graag het speelgoed even vastpakken en het liefst allemaal tegelijk, het resultaat laat zich raden... De school kan niet in staan voor breuk of kwijt geraakte spullen.

### **Gymnastiek**

Tijdens de gymles dragen de kinderen gym schoenen (geen zwarte zolen!) met sokken, een sportbroekje en een T-shirt of turnpakje.

Turnschoenen zijn niet geschikt voor de gymles en in de groepen 1 t/m 3 hebben schoenen met klittenband de voorkeur boven veterschoenen.

We willen u vragen deze kleren regelmatig te wassen; dit voorkomt onaangename geuren en het is bovendien een stuk hygiënischer.

De gym- en zwemspullen worden na elke les mee naar huis genomen.

In het schooljaar 2011-2012 worden de gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 gegeven op maandagmiddag en donderdagmiddag. Ongeacht de weersomstandigheden moet de gymkleding altijd meegenomen worden.

Het zwemmen voor de groepen 5 en 6 vindt plaats op donderdagochtend in de oneven weken. [zie ook 3.2]

## 9. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

### Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groepen 1 t/m 4	8:30 – 11:45 13:00 – 15:15	8:30 – 11:45 13:00 – 15:15	8:30 – 12:15	8:30 – 11:45 13:00 – 15:15	8:30 – 11:45
groepen 5 t/m 8	8:30 – 11:45 13:00 – 15:15	8:30 – 11:45 13:00 – 15:15	8:30 – 12:15	8:30 – 11:45 13:00 – 15:15	8:30 – 11:45 13:00 – 15:15

De kinderen van de groepen 1 en 2 kunnen vanaf 8:20 uur binnen worden gebracht. Wel willen we u vragen de school te verlaten als de bel gaat, zodat de lessen daadwerkelijk kunnen beginnen.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan 5 minuten voor schooltijd naar binnen, zodat ook in deze groepen de lessen op tijd kunnen starten. De lessen eindigen daadwerkelijk op de bovenstaande tijden, dit houdt in dat de kinderen dan pas daarna hun spullen opruimen, evt. klassentaken verrichten en naar huis toe gaan.

Bij de groepen 1 en 2 is er iedere woensdagmorgen voor de ouders een inloopkwartiertje van 8:30 – 8:45 uur; bij groep 3 is dit inloopkwartiertje op iedere *eerste* woensdag van de maand.

### Vakantieregeling 2011–2012

- Herfstvakantie

Maandag 24 oktober 2011 t/m vrijdag 28 oktober 2011

- Kerstvakantie

Maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012

- Voorjaarsvakantie

Maandag 20 februari 2012 t/m vrijdag 24 februari 2012

- Tweede Paasdag

Maandag 9 april 2012

**N.B.** Goede Vrijdag is in dit schooljaar een **gewone** schooldag!

- Meivakantie

Dinsdag 23 april 2012 t/m vrijdag 4 mei 2012

- Hemelvaart

Donderdag 17 mei 2012 t/m vrijdag 18 mei 2012

- Tweede Pinksterdag

Maandag 28 mei 2012

- Zomervakantie

Vrijdag 2 juli 2012 t/m vrijdag 10 augustus 2012

## 10. NAMEN EN ADRESSEN

### 10.1 DE SCHOOL

OBS Voorhoute  
Voorhoute 3  
4416 BS KRUININGEN

Postadres: Postbus 6  
4416 ZG KRUININGEN

Telefoon: 0113 – 32 00 95  
E-mail: voorhoute@voorhoute.nl  
Website: www.obsvoorhoute.nl

#### **Team**

Het team van VOORHOUTE is als volgt samengesteld:

– Petra van Kralingen (directeur)	Zorge'sweg 3	4315 PE	Dreischor
– Ankie de Bruijne	Duizendblad 42	4421 MS	Kapelle
– Joany Schieman	Slagveldstraat 29	4416 CB	Kruiningen
– Michelle de Grave (IB'er)	Menno v. Coehoorngracht 41	4383 BT	Vlissingen
– Hedy Tjoeng	Noordweg 348	4333 KJ	Middelburg
– Anja van Overveld	Kapucijnenweg 5	4411 NB	Rilland
– Monique Kosten	Papaverlaan 14	4401 HC	Yerseke
– Gerda IJzelenberg	Haaimeet 13	4423 AG	Schore
– Suzanne Gresnigt	Kennedylaan 9	4463 GV	Goes

#### **Directeur**

De directeur leidt de school en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De directeur onderhoudt de contacten met de bestuursmanager, de bestuurscommissie, de staf en de ouders.

#### **Groepsleerkracht**

De groepsleerkrachten geven dagelijks les aan de kinderen. Zij zijn verantwoordelijk voor de sfeer en het onderwijs in de groepen. Zij geven zelf extra hulp aan de kinderen die dat nodig hebben. Zij onderhouden de contacten met ouders over de kinderen.

#### **Intern begeleider**

De intern begeleider coördineert, organiseert, stuurt aan, ondersteunt en bewaakt alles rondom de zorg voor de leerlingen.

## Klassenindeling

groepen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 en 2	Juf Joany	Juf Joany	Juf Ankie	Juf Ankie	Juf Joany
3 en 4	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Suzanne	Juf Hedy	Juf Hedy
5 en 6	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	Juf Anja	Juf Ankie
7 en 8	Juf Gerda	Juf Gerda	Juf Gerda	Juf Monique	Juf Monique

Juf Michelle de Grave, de interne begeleider, is om de week afwisselend op dinsdag of donderdag op school.

Juf Petra is twee dagen per week als directeur werkzaam en één dag per week begeleidt zij voor de Stichting SOM studenten in opleiding.

### 10.2 STICHTING SOM (= SAMEN ONDERWIJS MAKEN)

Stichting SOM  
Postbus 18010  
4601 ZA Bergen op Zoom

Telefoon: 0164 – 23 52 25  
Fax: 0164 – 23 74 31  
E-mail: info@stichtingsom.nl  
Bestuursmanager: de heer L.L.M. Soffers  
Schoolbestuur: het schoolbestuur wordt gevormd door de *Bestuurscommissie Stichting SOM*,

per 1 augustus 2011 zijn de leden van de bestuurscommissie:

- *Vacature* voorzitter
- P.A.J. Damen vicevoorzitter (namens college gemeente Woensdrecht)
- L. Hollemans penningmeester (namens GMR)
- J. Meulmeester 1<sup>e</sup> secretaris (namens GMR)
- J van Meel 2<sup>e</sup> secretaris (namens GMR)
- J.F.L.C.M.Plasmans lid (namens college gemeente Bergen op Zoom)

Contactpersoon: de heer L.L.M. Soffers, bestuursmanager

### 10.3 EXTERNE PERSONEN

#### **Inspectie:**

Informatie betreffende de inspectie vindt u op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Vragen over onderwijs kunt u stellen via telefoonnummer 0800 – 8051 (gratis). Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld zijn vertrouwensinspecteurs aangewezen. Deze zijn te bereiken onder telefoonnummer 0900 – 111 3111 (lokaal tarief).

De inspectie is tevens te bereiken via: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

**Schoolbegeleiding:**

R.P.C.Z.  
Postbus 351  
4380 AJ Vlissingen  
Tel.: 0118 – 48 08 00

**Schoolarts / logopedist:**

GGD Goes  
Postbus 345  
4460 AS Goes  
Tel.: 0113 – 24 94 00

## 11. OPVOEDBUREAU REIMERSWAAL

### ***Opvoeden niet altijd even gemakkelijk***

Vanaf de geboorte tot ze het huis uit gaan, ben je als ouder nauw betrokken bij de ontwikkeling van je kinderen. Je ziet ze groter, (eigen)wijzer en zelfstandiger worden. Iedere ontwikkelingsfase van het kind heeft een eigen opvoedingsaanpak van de ouder nodig.

Vaak roept het opvoeden vragen, twijfels en zorgen op en weet je even niet meer wat je met de situatie aan moet. Door in een vroeg stadium je vragen te stellen, kan voorkomen worden dat zorgen ontaarden in problemen, of dat de ontwikkeling van het kind verstoord wordt.

### ***Het Opvoedbureau***

Vanaf 2 juni 2003 is het *Opvoedbureau Reimerswaal* van start gegaan. Het *Opvoedbureau* biedt ondersteuning aan iedereen die vragen heeft met betrekking tot de opvoeding van kinderen. Samen dingen op een rijtje zetten en een antwoord of oplossing vinden. Doorgaans zijn een paar gesprekken met de pedagogisch adviseur al voldoende. Soms is een andere vorm van ondersteuning nodig. De pedagogisch adviseur kan hierover informatie verstrekken. Aan de gesprekken zijn geen kosten verbonden en er is geen wachtlijst.

### ***Consultatie beroepskrachten***

Het *Opvoedbureau* kan óók geconsulteerd worden door iedereen die zich beroepsmatig bezighoudt met kinderen, zoals leerkrachten, leidsters in de kinderopvang, artsen en wijkverpleegkundigen en ouder- en kindzorg.

### ***Spreekuren Opvoedbureau Hansweert***

Spreekuur van maandag t/m vrijdag van 9:30 – 11:30 uur

Adres: Brede School *De Kolk*  
Eendracht 1d  
4417 CA Hansweert

Tel.: 0113 – 38 15 02

Dus:

- advies dicht bij huis
- vraag van de ouder/opvoeder staat centraal
- geen dossier
- gratis
- geen wachtlijst
- aarzel niet....neem contact op!